



CRYSTAL REPORTS

Niveau 1

2 jours

Public

Utilisateurs finaux, analystes, tous participants à un projet de reporting.

Pré-requis

Maîtriser l'environnement Windows.
Manipuler un tableur.

Objectifs

Découverte et prise en main de l'outil Crystal Reports XI. Création, mise en forme et publication d'états en vue d'analyser et d'interpréter les données d'entreprise.

Matériel pédagogique

Support de cours. Un poste par stagiaire.

Programme

DEFINITION D'UN RAPPORT

- Concepts de base de données
- Elaboration d'un prototype

CREATION D'UN RAPPORT

- Connexion à la source de données
- Sélection des tables
- Présentation de l'interface de développement
- Insertion d'objets
- Positionnement et dimensionnement des objets
- Formatage des objets
- Prévisualisation et sauvegarde

SELECTION D'ENREGISTREMENTS

- Utilisation de l'expert sélection
- Ajout et modification de critères de sélection
- Options de sauvegarde et de rafraîchissement des données

VALORISATION DES DONNEES

- Tri des enregistrements
- Regroupement des données
- Calculs

FORMATAGE

- Ajout d'éléments graphiques (lignes, cadres, images)
- Utilisation et mise en forme des champs spéciaux

SECTIONS

- Création et mise en forme des sections
- Création d'un rapport de synthèse

FORMULES SIMPLES

- Définition et création de formules
- Les formules de type Booléennes
- Les formules de type If Then Else
- Calculs sur les dates et sur les nombres
- Manipulation des chaînes de caractères

FORMATAGE CONDITIONNEL

- Tendances
- Formatage conditionnel des données

CREATION DE DIAGRAMMES

DISTRIBUTION DES RAPPORTS

- Export sous d'autres formats (pdf, html, xls ...)
- Sauvegarde et visualisation d'un rapport